



"Construindo uma Sociedade Inclusiva"

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

EDITAL Nº 004/2021

## COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO – DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA Convênio nº 905422/2020

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Data início recebimento: 28/07/2021                     | Data fim recebimento: 11/08/2021 |
| Objeto: Aquisição de equipamentos e material permanente |                                  |

A **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ABADS**, organização sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 60.805.975/0001-19, através da sua Comissão Permanente de Licitação instituída através da Portaria ABADS 001/2021, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO - DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO/ MELHOR QUALIDADE**, Para o Convênio 905422/2020, assinado entre ABADS e o Ministério da Saúde/ FMS, no âmbito da Plataforma mais Brasil, objetivando a Aquisição de Equipamentos para Unidade de Atenção Especializada em Saúde, conforme descrito no Item 1 – Do Objeto, em conformidade com as condições e exigências contidas nesse edital.

A presente Cotação Prévia de Preço – Divulgação Eletrônica será regida pela lei 8.666, de 21 de junho de 1993, no que couber; pelo Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007; pela Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016 e suas alterações

Fazem parte deste edital:

- a) Anexo I – Modelo de Proposta
- B) Anexo II – Relação dos Documentos de Habilitação;
- C) Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimento de Exigências Legais e Constitucionais;
- D) Anexo IV - Minuta de Contrato de Compra e Venda de Equipamentos; que deverá ser, posteriormente, preenchido e enviado para **assinatura do (s) fornecedor (es) vencedor(es) deste processo**, portanto ao enviar a PROPOSTA COMERCIAL, garantem estar cientes de todas as cláusulas.

### 1 - DO OBJETO:

Aquisição de equipamento e material permanente para unidade de atenção especializada em saúde:

- **2 unidades - Ar Condicionado** - com as seguintes especificações: Tipo Split, Capacidade: De 31.000 A 51.000 BTU, Ciclo: Apenas Frio; Possui Sistema Auto-Clean, Tecnologia Inverter, Gás Refrigerante: Ecológico R-410-A, Área do ambiente mínimo de: 40m², 220 Volts, Classificação do INMETRO: A. Funções: Temporizador, Swing, Turbo Anti-Mofo, Conforto, Ionair, Limpeza e Dormir, Modo: Refrigerar, Ventilar, Desumidificar e Automático, Origem: Nacional.

Av. Morvan Dias de Figueiredo, 2.801 – Vila Guilherme – São Paulo – SP – CEP 02063-000

Tel/Fax.: 55 11 2905-3045 / 2905-3047 / 2905-3048

E-mail: [abads@abads.org.br](mailto:abads@abads.org.br)

Site: [www.abads.org.br](http://www.abads.org.br)

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

- 3 unidades - **Bebedouro/ Purificador Refrigerado** - com as seguintes especificações: Tipo Pressão Coluna Simples, Possui termostato fixo externo para ajuste de temperatura entre 4° C e 15° C, 01 torneira para copo e 01 jato, 110 Volts, Material em aço eletrozincado Cor: Branco, conexões hidráulicas internas em material atóxico, Inmetro NCC 3993/07.
- 16 unidades - **Computador (Desktop-Básico)** - com as seguintes especificações: Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador desktop com processador no mínimo que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 threads e frequência de 3.0 GHz; possuir 1 disco rígido de 1 TB ou SSD 240 GB, memória RAM de 8 GB, em 2 módulos idênticos de 4 GB cada, do tipo SDRAM ddr4 2.133 MHz ou superior, operando em modalidade dual CHANNEL. A placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio [www.formfactors.org](http://www.formfactors.org), organismo que define os padrões existentes, Possuir pelo menos 1 slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior. Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete. O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 1 GB de memória. Possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI, Unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom. Teclado USB, ABNT2, 107 teclas com fio e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scroll com fio. Monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9). Interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n. Sistema operacional Windows 10 pro (64 bits). Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item. Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir **gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor.** Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento, Garantia de 12 meses.
- 2 unidades - **Computador Portátil (Notebook)** - com as seguintes especificações: Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador portátil (notebook) com processador que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 threads e frequência de 3.0 GHz; 1 disco rígido de 500 GB velocidade de rotação 7200 RPM, unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD ROM; memória RAM de 8 GB, em 2 módulos idênticos de 4 GB cada, do tipo SDRAM DDR4 2.133 MHz ou superior, tela LCD de 14 ou 15 polegadas widescreen, suportar resolução 1600 x 900 pixels, o teclado deverá conter todos os **caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão ABNT2,** mouse touchpad com 2 botões integrados, mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll), interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e WIFI padrão IEEE 802.11a/b/g/n. Sistema operacional Windows 10 pro (64 bits), bateria recarregável do tipo íon de lítio com no mínimo 6 células, fonte externa automática compatível com o item, possuir interfaces USB 2.0 e 3.0, 1 HDMI ou display port e 1 VGA, leitor de cartão, webcam FULL HD (1080 p). Deverá vir **acompanhado de maleta do tipo acolchoada para transporte e acondicionamento do equipamento.** O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Garantia de 12 meses.



# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

- 1 unidade - **Projektor Multimídia (Datashow)**- com as seguintes especificações: Deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia LCD ou DLP; Resolução mínima nativa de 1920 x 1080; Contraste mínimo de 500:1 Deve possuir, no mínimo, os seguintes tipos de conexão: 01 (uma) VGA , 01 (uma) HDMI; 01 entrada USB. Luminosidade mínima de 3000 lumens; Alto-falante integrado no projetor; Alimentação automática 100-120V, 220-240V; Controle remoto; cabo de alimentação; Cabo VGA; Manual do usuário; Suportar a exibição de arquivos a partir de um pen-drive direto no projetor (sem o uso de pc); O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses.
- 2 unidades - **No-Break** - com as seguintes especificações: Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 1,2 kVA. Potência real mínima de 600 W. Tensão entrada 115 / 127 / 220 V (em corrente alternada) com comutação automática. Tensão de saída 110 / 115 ou 220 V (a ser definida pelo solicitante). Alarme audiovisual. Bateria interna selada. Autonomia a plena carga de, no mínimo, 15 minutos considerando consumo de 240 W. Possuir, no mínimo, seis tomadas de saída padrão brasileiro. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Garantia de 12 meses.
- 4 unidades - **Tablet** - com as seguintes especificações: Possui Sistema operacional Android 8.0 ou superior, tela de no mínimo 7 polegadas com tecnologia LCD ou LED; Processador no mínimo Quad Core 2.0 GHz ou similar; Armazenamento interno de 32GB ou superior; Deve possuir SLOT para cartão de memória microsd; Câmera traseira de no mínimo 8MP e frontal com no mínimo 2MP. Conexão USB, Wi-fi, Bluetooth e 3G. Deve possuir sistema de GPS integrado.
- 5 unidades - **Telefone** - com as seguintes especificações: Sem fio, Com ID de Chamadas, Sem Secretaria Eletrônica, Cor: Preto, Bloqueio: para realizar chamadas. Teclas do telefone: Mudo / Flash / Rediscar, agenda telefônica de no mínimo 70 contatos, Duração da Bateria em espera de no mínimo 200 Horas, Duração da Bateria em conversação no mínimo de 20 Horas, Alimentação: Monofone.
- 1 unidade - **Televisor** - com as seguintes especificações: Tamanho da tela: De 32 polegadas e até 41 polegadas, Cor: Preto, Smart TV, Resolução da Tela: HD, Tecnologia da Tela: LED, Tipo de Selo Inmetro: Procel, Classificação Energética: A, Frequência da Tela: 60Hz, Menu nos idiomas Português e Inglês, Wifi integrado, Recepção em ATV, DTV e CATV, Conversor digital integrado, Equalizadores de som e imagem predefinidos, Ajustes de temperatura de cor, Nivelador automático de volume, Conexões: Entrada de vídeo e áudio estéreo (RCA), Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo, uma entrada HDMI e uma entrada HDMI (ARC)², total de 2 entradas, Uma entrada USB: reproduz filmes, músicas e fotos, uma entrada S/PDIF out Óptica, uma entrada Etherne, e uma entrada P2: Para fones e amplificadores, Recursos: MUTE | MTS | SLEEP | BROWSER | APP STORE | HDR | CLOSED CAPTION | DNR | GUIDE | INFO | BLOQUEIO DE CANAL | RELÓGIO | ZOOM | PVR | HDMI ARC | T-LINK (HDMI-CEC).





"Construindo uma Sociedade Inclusiva"

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

- 42 unidades – **Ventilador de Teto/ Parede** - com as seguintes especificações: Composição: 3 ou 4 Pás, Tipo: Parede, Motor e haste em aço tratado com pintura eletrostática; com chave de controle de parede (no mínimo: liga, desliga e reversão); Voltagem 220 v ou bivolt; Área de Ventilação de 20 a 28 m<sup>2</sup>; Potência 130W a 140W; Material das pás: chapa ou plástico; sem luminária/ sem soquete de lâmpada; diâmetro do produto instalado deve ser no mínimo 95 cm; preferencialmente motor de corrente contínua.

a) As dúvidas, informações ou outros elementos necessários ao perfeito atendimento do presente Edital deverão ser dirimidos somente pela Comissão Especial de Licitação, mediante solicitação por escrito, encaminhado ao e-mail: [licitacao@abads.org.br](mailto:licitacao@abads.org.br) ou pelo telefone (11) 2905-2722, até 02 (dois) dias antes da data de recebimento da documentação.

## 2 - DA ENTREGA DA PROPOSTA

2.1 Os valores da proposta deverão vir expressos em moeda nacional corrente e com validade não inferior a 180 (cento e oitenta) dias, inclusos impostos, taxas, transporte, frete, carga e descarga e quaisquer outros custos e conter as seguintes informações:

- a) Identificação e endereço completo da empresa;
- b) Descrição dos equipamentos cotados de forma correta e clara;
- c) Preço unitário por item cotado;
- d) As empresas licitantes deverão enviar apenas uma cotação. Não serão aceitas opções de preços.
- e) Todos os tributos são de responsabilidade do Fornecedor.
- f) Equipamento/material deve ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento e que esteja em linha de produção pelo fabricante.

2.2. O recebimento das propostas dar-se-á por meio do endereço eletrônico através do e-mail: [licitacao@abads.org.br](mailto:licitacao@abads.org.br) até o dia 11 de agosto de 2021. As propostas serão avaliadas em sessão específica e o resultado final será apresentado no dia 23 de Agosto de 2021, através de e-mail e publicação site da entidade na internet, [www.abads.org.br](http://www.abads.org.br). Este edital ficará publicado no site da ABADS e disponível para consulta.

2.3. A proposta poderá ser apresentada por E-mail, na conformidade do Anexo I deste edital (modelo de proposta)

2.4. Devem ser encaminhados junto com a proposta os seguintes documentos, relacionados abaixo, para serem habilitados, avaliados e aprovados:

- a) Cópia do contrato social ou estatuto social e ata de posse da atual diretoria da instituição registrada na Junta Comercial, no caso de cooperativas, ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações.
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;
- d) Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

Av. Morvan Dias de Figueiredo, 2.801 – Vila Guilherme – São Paulo – SP – CEP 02063-000

Tel/Fax.: 55 11 2905-3045 / 2905-3047 / 2905-3048

E-mail: [abads@abads.org.br](mailto:abads@abads.org.br)

Site: [www.abads.org.br](http://www.abads.org.br)



"Construindo uma Sociedade Inclusiva"

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

- e) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e a dívida ativa da União;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- h) Registro do Produto junto ao Ministério da Saúde;
- i) Catálogos, folhetos ilustrativos e/ ou Manual, em português, do produto ofertado;
- j) CPF dos sócios da empresa.

### 3- DO CRITÉRIO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3.1. Além do menor preço por item cotado, será considerado como critério de escolha entre as propostas: melhor qualidade do produto avaliado pela equipe técnica, prazo de entrega, garantia e assistência técnica.

3.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam as exigências contidas nos itens 1 e 2 deste edital
- b) Apresentem preços inexequíveis;
- c) Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia ou rasuradas, ou, ainda que, contrariem no todo ou em parte o presente edital.

3.3. Havendo empate entre duas ou mais propostas a classificação será feita por sorteio.

3.4. A empresa vencedora será notificada por e-mail, após aprovação do processo de compra pela DICON SP, e terá prazo de 5 (cinco) dias corridos, a partir do recebimento das vias do contrato (modelo - Anexo II do presente Edital), para assinatura e devolução devidamente assinado.

### 4- PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

4.1. O prazo de entrega dos itens mencionados no "1 OBJETO", será de até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato;

4.2. O local da entrega será na ABADS, na Av. Morvan Dias de Figueiredo, 2.801 – Vila Guilherme, na cidade de São Paulo/SP, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 11:00hrs das 13:00h às 16:00h, correndo por conta da empresa vencedora as despesas de embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes desse fornecimento.

### 5- DO CONTRATO E SUA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. A contratação será formalizada mediante termo de contrato, cuja minuta constitui o Anexo II do presente edital;

5.2. O prazo de vigência do contrato é de 12 Meses (Enquanto durar a garantia)

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

## 6- DA DESPESA

6.1. Os recursos para custear as despesas descritas neste termo ocorrerão por conta do Convênio nº 905422/2020, Proposta Siconv nº 018794/2020, e de acordo com procedimentos de repasse do Governo.

## 7- DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será feito mediante a apresentação da nota fiscal devidamente aceita contendo os dados do item 7.2 com emissão dentro do mês, através de através OBTV – Ordem Bancária de Transferência Voluntária, em até 28 (vinte e oito) dias, em nome e CNPJ da empresa contratada (o CNPJ deve ser idêntico ao do vencedor e constante no contrato, serão consideradas diferentes e não serão aceitas notas fiscais com CNPJ de filiais) e após verificação da conformidade dos materiais pelo setor competente.

7.2. A empresa fornecedora deverá emitir nota fiscal eletrônica, para a ABADS, contendo os seguintes dados:

- a) Número do Convênio (nº 905422/2020)- Ministério da Saúde / FNS
- b) Número do Edital (002/2021)
- c) Domicílio Bancário do Fornecedor, Número do Banco, Número da Agência e Número da conta corrente com dígito.

## 8 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A participação no Edital implica, automaticamente, na aceitação integral dos seus termos e seus Anexos, se for o caso, bem como as Leis aplicáveis.

8.2. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da cidade São Paulo/SP.

São Paulo, 23 de Julho de 2021.



Rosimar Borges Amorim Mantelo  
Presidente Instituição ABADS



Daniela Almeida Silveira  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



"Construindo uma Sociedade Inclusiva"

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

## ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(Identificação da empresa em papel timbrado)

Ref.: COTAÇÃO PRÉVIA ELETRÔNICA DE PREÇO Nº 004/2021

A empresa \_\_\_\_\_  
CNPJ \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_  
através do seu representante legal Sr. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_, encaminha, pelo presente, proposta comercial para o objeto processo  
de cotação.

Declaramos que, no preço abaixo ofertado, estão incluídos todos os custos referentes ao cumprimento do  
objeto, assim como tributos, entrega e outros.

Os itens (Equipamentos/Produtos) do Convênio Nº \_\_\_\_\_ Edital 004/2021 firmado entre o  
\_\_\_\_\_ e o Ministério da Saúde – MS, que temos a oferecer, são:

| Item | Quant. | Descrição | Marca | Valor Unit | Valor Total |
|------|--------|-----------|-------|------------|-------------|
|      |        |           |       |            |             |
|      |        |           |       |            |             |
|      |        |           |       |            |             |

**Valor Total da Proposta:**

**Validade da Proposta:**

**Prazo de entrega:**

**Informações sobre garantia (quando aplicável):**

Declaramos que cumpriremos rigorosamente as determinações do Edital para a entrega dos produtos,  
conforme as solicitações desta Instituição.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à cotação em  
causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal

CNPJ e Carimbo da empresa.

Av. Morvan Dias de Figueiredo, 2.801 – Vila Guilherme – São Paulo – SP – CEP 02063-000

Tel/Fax.: 55 11 2905-3045 / 2905-3047 / 2905-3048

E-mail: abads@abads.org.br

Site: www.abads.org.br

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

## ESCLARECIMENTOS AOS PARTICIPANTES DESTE PROCESSO – CONTINUAÇÃO ANEXO I

### IMPORTANTE

Este anexo é um modelo e deve ser feito em **papel timbrado**.

A empresa vencedora será remunerada mediante transferência bancária, referente ao valor emitido na Nota Fiscal, desde que seja compatível com a importância homologada no processo nº **004/2021**.

Serão desclassificadas as propostas que não informem, expressamente, marca, modelo e demais especificações técnicas que subsidiem a análise do equipamento/produto; que se limitem a informar o cumprimento de todas as especificações do Edital; ou que simplesmente transcrevam o documento.

Orienta-se que a proposta indique, no mínimo, as especificações exigidas em edital, na forma de apresentação padrão do proponente.

A empresa classificada deverá apresentar, dentre outros documentos de habilitação contidos neste edital, no mínimo 02 (dois) atestados de capacidade técnica, emitidos nos últimos 12 (doze) meses.

A empresa classificada/participante do processo deverá dispor de uma unidade do objeto/equipamentos a ser adquirido, **em caso de solicitação** do proponente do presente Edital, para demonstrações do funcionamento ou da utilização.

Se a especificação do item assim exigir, a empresa vencedora deverá fornecer treinamento operacional e técnico para todos os colaboradores indicados pela instituição ABADS.

A empresa vencedora deverá efetuar a manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, durante todo o período de garantia, ficando responsável pelos custos realizados com o eventual transporte de técnicos ou do equipamento.

### ASPECTOS GERAIS

a) Local de entrega: Rua Morvan Dias de Figueiredo, nº 2801 – São Paulo /SP, informar a data prevista de entrega através do EMAIL: [licitação@abads.org.br](mailto:licitação@abads.org.br)

b) Prazo de entrega: descrito no item 3 deste Anexo, contado da data de recebimento da confirmação do pedido.

c) A empresa vencedora deverá manter contato com o EMAIL: [licitação@abads.org.br](mailto:licitação@abads.org.br), através da Comissão DE Compra ou do Responsável, **Sra. Daniela Almeida** sobre qualquer assunto relativo à aquisição do objeto deste Edital, sempre por escrito, através de e-mail: [licitação@abads.org.br](mailto:licitação@abads.org.br) ressalvados os entendimentos verbais ocorridos em detrimento da urgência de cada caso.

d) A empresa vencedora responderá civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à **Instituição ABADS e/ou terceiros envolvidos** no trâmite do processo de compra, transporte, entrega, treinamento e/ou manutenção/assistência técnica dos materiais.



# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

## ANEXO II- RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

### 1. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, ECONÔMICO-FINANCEIRA E TÉCNICA, DEVERÁ CONTER:

#### **A) Para comprovação da habilitação jurídica:**

I - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, sem fins lucrativos, e acompanhados, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores.

II - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

III - Se a empresa é ME ou EPP, é necessário à apresentação de uma Declaração de que é microempresa ou empresa de pequeno porte.

IV - Declaração contida no Anexo III deste Edital.

V - Certidão Negativa expedida pelo Conselho Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade e Inelegibilidade, atendendo ao disposto no art. 44, III da Portaria Interministerial nº 424/2016, que poderá ser emitida através do link: [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/requerido.php)

VI - Proposta de preço em papel timbrado assinada pelo representante legal e com validade mínima de 90 (noventa) dias, conforme ANEXO II.

#### **B) Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:**

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - Prova de regularidade com o SICAF de forma que não conste impedimento para licitar e esteja com as regularidades fiscais vigentes;

III - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do Paraná (através do site [www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br) e do domicílio ou sede do proponente.

IV - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

#### **C) Para a comprovação da qualificação econômico-financeira:**

Certidão negativa de recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do proponente, com validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir de sua emissão, exceto se houver previsão de prazo diferente na própria certidão.

#### **D) Para comprovação da qualificação técnica:**

I - Apresentar comprovante de registro do produto na ANVISA (se for o caso);

II - Apresentar comprovante de registro do produto no Ministério da Saúde (se for o caso);

III - Apresentar Certificado de Boas Práticas de Fabricação (se for o caso);

IV - Apresentar no mínimo 02 (dois) atestados de capacidade técnica, emitidos nos últimos 12 (doze) meses.

V - Apresentar no mínimo 12 (doze) meses de garantia do produto.

VI - Apresentar assistência técnica (se for o caso);

VII - Comprometer-se com treinamento técnico após entrega do produto (se for o caso);

VIII - Comprometer-se com o treinamento operacional após entrega do produto (se for o caso);

IX - Demais documentos, licenças e registros exigidos pela legislação e normas técnicas vigentes para fabricação, distribuição ou comercialização dos equipamentos ou produtos.



# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

## 2. NORMAS PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

2.1. Os documentos exigidos no presente anexo deverão ser enviados no prazo de até 02 (dois) dias úteis **após convocação** pelo "Responsável" pela Cotação Prévia de Preço, podendo ser encaminhados, originais escaneadas, para o e-mail [licitação@abads.org.br](mailto:licitação@abads.org.br), e as cópias (xerox) físicas das originais, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis enviadas pelo correio ou entregues pessoalmente no endereço da organização, Av. Morvan Dias de Figueiredo, nº2801 - São Paulo /SP.

2.2. Se na ocasião da análise dos documentos, for identificada a necessidade de apresentação de documentação complementar ou atualizada, o "Responsável" pela Cotação Prévia de Preço poderá solicitar a imediata regularização.

## 3. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- I - A documentação de que trata este Anexo deverá estar dentro do prazo de validade em relação ao protocolo.
- II - Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que "não são válidas para fins licitatórios".
- III - As Certidões Positivas com Efeito de Negativas, desde que não prevejam restrição à participação em processos licitatórios, serão aceitas.
- IV - A falsa declaração do proponente, de qualquer dado solicitado implicará na sua desclassificação no procedimento administrativo competente, além das implicações da legislação penal.
- V - Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e o "Responsável" pela Cotação Prévia de Preço rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.
- VI - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo "Responsável" pela Cotação Prévia de Preço.
- VII - A participação do proponente neste processo implica em aceitação de todos os termos deste Edital.



"Construindo uma Sociedade Inclusiva"

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

## ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIAS LEGAIS E CONSTITUCIONAIS (documento obrigatório)

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE/FAX: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Declaramos, para todos os fins de direito, na qualidade de proponente do processo de compra de Edital nº. **004/2021** – Convênio 905422/2020, que:

- a) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
- b) Nos termos da Lei Federal nº 6.544/89, encontramos-nos em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- c) Cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no respectivo Edital;
- d) Disporemos caso declarado homologados do objeto cotado, de aparelhamento e pessoal técnico adequado e qualificado para a prestação dos serviços;
- e) Em nosso quadro societário não existe servidor público da ativa, empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista, nem do Ministério da Saúde, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados;
- f) Não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27/10/99, que altera a Lei nº 8666/93;
- g) Temos conhecimento e anuímos com todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do edital.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

xxxxxx/xx, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
NOME:

RG / CPF:

CARGO:



"Construindo uma Sociedade Inclusiva"

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

## ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº 004/2021

EDITAL Nº004/2021, do Convênio nº 905422/2020, Proposta Siconv nº 018794/2020.

Pelo presente instrumento, firmado de um lado pela **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ABADS**, inscrita no CNPJ nº 60.805.975/0001-19, situada na Av. Morvan Dias de Figueiredo, 2.801 – Vila Guilherme, na cidade de São Paulo/SP - CEP 02063-000, e-mail abads@abads.org.br; neste ato representado sua Presidente, Rosimar Borges Amorim, portadora do RG nº 20.178.867-6 e inscrita no CPF sob o nº 099.678.518-30, simplesmente denominada CONTRATANTE, e de outro lado (dados do fornecedor) CNPJ nº xxxxxxxxx e Inscrição Estadual nº xxxxxxxxx estabelecida na (endereço do fornecedor) na cidade xxxxxxxxx, estado de xxxxxxxx, CEP xxxxxxx, emailxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo(a) seu responsável, o(a) Sr.(a) xxxxxxxxx portador(a) do RG xxxxxx do CPF nº xxxxxxxxx; simplesmente denominada CONTRATADA, fica justo e acertado o presente instrumento, na forma e termos que se seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato de AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAS PERMANENTES, para ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ABADS, nas quantidades e conforme especificações constantes no Edital de Cotação Prévia de Preço - Eletrônica - Tipo Menor Preço n.º 004/2021 (1 - DO OBJETO).

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DOS BENS

O objeto deste contrato deverá ser entregue em até 30 (Trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do presente contrato.

Parágrafo Primeiro - A entrega dos equipamentos, objeto deste contrato deverá ser feita na sede da ABADS, sito à Av. Morvan Dias de Figueiredo, 2.801 – Vila Guilherme, na cidade de São Paulo/SP, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

Parágrafo Segundo- Não serão aceitos produtos, que estejam com qualquer tipo de danificação.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente em 10 (dez) dias úteis, contados da data da entrega dos bens, no local e endereço indicados no Parágrafo Primeiro da Cláusula Segunda, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

Parágrafo Primeiro- Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública (ou órgão emissor competente), do servidor do CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

Parágrafo Segundo- Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Av. Morvan Dias de Figueiredo, 2.801 – Vila Guilherme – São Paulo – SP – CEP 02063-000

Tel/Fax.: 55 11 2905-3045 / 2905-3047 / 2905-3048

E-mail: abads@abads.org.br

Site: www.abads.org.br

*Amorim*



"Construindo uma Sociedade Inclusiva"

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

Parágrafo Terceiro - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

## CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 28 (vinte e oito) dias, contados da apresentação da nota fiscal devidamente aceita, após a verificação da conformidade do equipamento pela CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro - O pagamento será feito mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente aceita e em nome e CNPJ da CONTRATADA, e ainda, contendo os seguintes dados:

- a) Número do Convênio (nº 905422/2020)- Ministério da Saúde / FNS
- b) Número do Edital (004/2021)
- c) Domicílio Bancário do Fornecedor, Número do Banco, Número da Agência e Número da conta corrente com dígito.

## CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS

O valor do presente contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxx (xx), provenientes dos Recursos do Ministério da Saúde – FNS, Convênio nº 905422/2020, Proposta Siconv nº 018794/2020.

Parágrafo Único- O valor estipulado nesta cláusula permanecerá fixo e irredutível.

## CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA CONTRATUAL

Não será exigido da CONTRATADA, prestação de garantia, prevista no artigo 56 da Lei federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO PRODUTO

A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste contrato com garantia técnica de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses, observando o prazo maior oferecido pelo fabricante no mercado, a contar da instalação e funcionamento do equipamento, esta garantia abrangerá a manutenção corretiva com fornecimento de peças sem nenhum custo para a CONTRATANTE, obrigando-se independente de ser ou não o fabricante, a efetuar a qualquer tempo, substituição do equipamento que apresentar defeito de fabricação ou divergência com as especificações oferecidas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro- Durante o prazo de vigência da garantia, a CONTRATADA deverá prestar assistência técnica consistente contra defeitos de funcionamento, não causados por operação incorreta, sempre que solicitado, atendendo ao chamado, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas).

Av. Morvan Dias de Figueiredo, 2.801 – Vila Guilherme – São Paulo – SP – CEP 02063-000

Tel/Fax.: 55 11 2905-3045 / 2905-3047 / 2905-3048

E-mail: [abads@abads.org.br](mailto:abads@abads.org.br)

Site: [www.abads.org.br](http://www.abads.org.br)

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

Parágrafo Segundo- Todas as despesas havidas no período de garantia, tais como conserto, substituição de peças, transporte, mão-de-obra e manutenção dos bens correrão por conta da CONTRATADA, não cabendo à CONTRATANTE quaisquer ônus.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Além das obrigações constantes em cláusulas próprias deste contrato, do Edital de Cotação Prévia de Preços – Eletrônica - Tipo Menor Preço 004/2021, cabe à CONTRATADA:

1. Zelar pela fiel execução deste contrato.
2. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com a execução do contrato, tais como transporte, frete, carga e descarga etc.
3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;
4. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento;
5. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal n.º 8.666/93;
6. Atender prontamente qualquer reclamação, exigência, ou observação realizadas pela CONTRATANTE;
7. A CONTRATADA obriga-se a substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os bens que apresentarem qualquer irregularidade.

## CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

1. Sem prejuízo do integral do cumprimento de todas as obrigações decorrentes das disposições deste contrato, cabe à CONTRATANTE prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados;
2. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste contrato.

## CLAÚSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

Este contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas no artigo 77 a 80, e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Único- A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

## CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos o licitante que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
2. Se a CONTRATADA inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos artigos 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666/93, no que coube multa de 10% a 30% sobre o valor dos materiais não entregues ou da obrigação não cumprida; atraso injustificado até 30 dias -multa de 0,2% ao dia; e atraso injustificado acima de 30 dias-multa de 0,4% ao dia.
3. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.

A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte.





"Construindo uma Sociedade Inclusiva"

# Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social ABADS

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O contrato terá vigência de 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de sua assinatura.

Parágrafo Primeiro- As estipulações às obrigações da CONTRATADA não se vinculam ao prazo acima indicado, ficando a CONTRATADA obrigada à prestação de assistência técnica no prazo da garantia dos bens.

Parágrafo Segundo- Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega somente admitem prorrogação na forma e nas hipóteses enumeradas no artigo 57, parágrafos 1º e 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estiverem transcritos:

- a) O Edital de Cotação Prévia de Preços - Registro - Tipo Menor Preço 004/2021;
- b) A proposta apresentada pela CONTRATADA;

Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Cidade São Paulo/SP. E assim, por estarem às partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

São Paulo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### **CONTRATANTE:**

Rosimar Borges Amorim Mantelo

Presidente da ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ABADS CNPJ 608.059.750.001/19

### **CONTRATADA:**

NOME DA EMPRESA RAZAO SOCIAL

CNPJ

Representante

CPF

Testemunha (Contratante):

Testemunha (Contratada):

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_